

Medarbetare reception och kansli

*Har du ett leende på läpparna och en känsla för service?
Då kanske vi har ett jobb till just dig!*

Om oss

Friskis&Svettis är en idrottsförening med ett för idrottsvärlden ovanligt mål. Här finns inget målsnöre att spränga, inget nät att sätta bollen i och ingen motståndare att knäcka. Hos oss är målet rörelseglädjen och leendet. Vi vill att så många Lidköpingsbor som möjligt ska få känna glädjen med att röra på sig och gå härifrån med ett leende. Vi söker nu en medarbetare till vårt kansli med genuint intresse av Friskis&Svettis idé.

Arbetsuppgifter

Som Receptionsansvarig är din främsta uppgift att se till att de personer som besöker oss alltid får ett trevligt och professionellt bemötande. Du är ansvarig för den dagliga receptionsdriften på vår anläggning och att receptionsbemanningen löper på enligt satta scheman och rutiner. Du hjälper verksamhetschefen att utveckla, planera och driva föreningen framåt i enlighet med verksamhetsplanen.

Du har ansvar för de ideella receptionisterna och att receptionen alltid är bemannad samt att vi har de funktioner och rutiner vi behöver för att driva verksamheten i receptionen. Du sköter om café och förbrukningsvaror. Du är också delaktig i att utveckla vår dagtidsverksamhet och vi ser gärna att du kan leda pass och coacha medlemmar inom träning på olika sätt (föreningen tillhandahåller utbildning).

Kvalifikationer

Du har ett stort engagemang för föreningen och smittar gärna andra med din entusiasm. Givetvis gillar du att träna och det är viktigt att du delar Friskis&Svettis idé och värdegrund. Du kommer att arbeta i Officeprogrammen (*Word, Powerpoint och Excel*) och föreningens hemsida, varför erforderliga kunskaper inom området önskas. Vi hoppas att du har erfarenhet av liknande arbetsuppgifter.

Tidigare erfarenheter från reception och kundbemötande ses som en merit.

Övrigt

Vi eftersträvar en jämn könsfördelning och ökad mångfald i gruppen och välkomnar därför sökande med olika bakgrund och kön.

Anställningsvillkor

Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid med sex månaders provanställning. Arbetstiden är fördelad måndag-fredag mellan 7:45 och 19:15.

Sista ansökningsdag är 2018-09-14

Urvalsarbetet sker löpande under ansökningstiden.

Skicka in ditt CV med personligt brev så snart som möjligt till Lars Johansson på lars@lidkoping.friskissvettis.se

För mer information om tjänsten kontakta:

Verksamhetschef *Lars Johansson* 0708-23 71 04 eller

Personalansvarig i styrelsen *Henric Trolme* 070-688 19 89

IF Friskis&Svettis Lidköping

